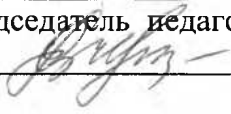
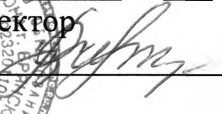


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Володарского района г.Брянска
«27» 03 20 19 г. Протокол № 7
Председатель педагогического совета
 О.В Черняева

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО «Центр
внешкольной работы» Володарского
района г.Брянска
«27» 03 20 19 г. № 75
Директор
 О.В Черняева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачисления, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы»
Володарского района г.Брянска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Конвенции о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 02.11.1989г.;
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. с последними изменениями и дополнениями;
- ✓ Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» с последними изменениями и дополнениями;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ № 196 от 9 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41);
- ✓ Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Володарского района г.Брянска (далее - ЦВР).

1.2 Положение регламентирует порядок:

- ✓ приема детей в объединения ЦВР;
- ✓ перевода обучающихся на второй и последующий года обучения;
- ✓ перевода обучающихся из одного детского объединения в другое;
- ✓ отчисления обучающихся из объединений ЦВР.

2. Порядок приема детей в детские объединения ЦВР

2.1. Приём детей в ЦВР носит заявительный характер и осуществляется в соответствии с Уставом, квотой муниципального задания, при наличии свободных мест. Зачисление детей для обучения по дополнительным

общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Правом поступления в ЦВР пользуются все дети вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ЦВР на общих основаниях.

2.3. В ЦВР принимаются дети в возрасте от 5 лет. Прием обучающихся дошкольного возраста осуществляется на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и ЦВР.

2.4. В группы 1-го года обучения зачисляются желающие обучаться в ЦВР в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам. Зачисление детей в группы 1-го года обучения начинается с 1 сентября и завершается, как правило, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединении.

2.5. Возможен прием обучающихся в группы второго и последующих годов обучения в течение учебного года в качестве донабора детей при наличии свободных мест в учебной группе. Зачисление детей осуществляется по результатам собеседования, прослушивания, просмотра работ, других мероприятий, предусмотренных программой, а также в порядке перевода из других детских объединений соответствующего профиля, по рекомендации педагога.

2.6. Зачисление обучающихся в ЦВР осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) о приеме на имя директора ЦВР. Прием заявлений осуществляет педагог дополнительного образования выбранного объединения. Заявления регистрируются в журнале учета заявлений о приеме детей.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- школа, класс;
- контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование объединения;
- место проведения занятий;
- как осуществляется приход ребенка на занятия и уход с занятий;
- дата подачи заявления.

2.7. Родители (законные представители) ребенка знакомятся с правилами внутреннего распорядка ЦВР, уставом, лицензией, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

2.8. Заявление заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка. К заявлению прилагается согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.

2.9. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- несоответствие поступающего возрастной группе;
- отсутствие медицинского заключения о возможности заниматься в спортивных объединениях;
- отсутствие свободных мест в учреждении.

3. Порядок перевода обучающихся на второй и последующий года обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Вопросы о переводе обучающихся на второй и последующий года обучения рассматриваются на педагогическом совете ЦВР. Решение педагогического совета оформляется приказом директора ЦВР.

4. Порядок перевода обучающихся из одного объединения в другое

4.1. Перевод учащегося из одного детского объединения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающихся из одного детского объединения в другое осуществляется на общих основаниях в соответствии с п.2 настоящего Положения.

4.3. Перевод учащегося сопровождается приказом директора ЦВР с указанием причины перевода.

5. Порядок отчисления обучающихся из объединений ЦВР

5.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания отчисления обучающихся из объединений ЦВР:

5.1.1. *Завершение обучения.*

5.1.2. *По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) учащегося об отчислении.*

5.1.3. *По инициативе ЦВР:*

- в случае если учащийся не приступил к занятиям в начале нового учебного года;
- в случае прекращения посещения занятий обучающимся без уважительной причины в течение длительного срока (не менее 2-х месяцев). В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от подачи заявления на отчисление, основанием для отчисления является акт, подписанный комиссией из числа педагогических работников ЦВР в количестве не менее 3-х человек, в котором фиксируется факт отказа родителей (законных представителей) обучающегося от подачи заявления на отчисление;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неоднократных грубых нарушений Устава и правил поведения обучающихся в ЦВР: причинение ущерба жизни, здоровью обучающихся, сотрудников и посетителей учреждения; причинение ущерба имуществу обучающихся, сотрудников и посетителей; дезорганизация работы учреждения. Отчисление учащегося в этом случае применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников учреждения. Решение об отчислении учащегося принимается с учетом мнения родителей (законных представителей).

5.1.4. *По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЦВР:*

- ликвидация организации.

5.2. Вопросы об отчислении обучающихся из объединений рассматриваются на педагогическом совете ЦВР. Решение педагогического совета оформляется приказом директора ЦВР.

5.3. После отчисления обучающегося из ЦВР в трёхдневный срок ему выдаётся справка об обучении. (Приложение №1)

6. Права детей и их родителей (законных представителей)

6.1. При приеме в ЦВР администрация знакомит детей и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными

программами, реализуемыми учреждением, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.3. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения их в основной состав, по согласованию с директором ЦВР и при наличии необходимых условий.

Приложение №1
(образец заявления о приеме)

Директору МБУДО ЦВР Володарского
района г. Брянска Черняевой О.В.

(Ф.И.О. родителя)
Мобильный тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка (ФИО) _____,
_____, дата рождения _____, № свидетельства о
рождении _____ обучающегося _____ класса школы (гимназии) № _____,
проживающего по адресу: _____,
с "____" _____ 20 ____ года в МБУДО «Центр внешкольной работы» Володарского района г.
Брянска в детское объединение _____,
педагог _____

С нормативными документами ЦВР Володарского р-на г Брянска ознакомлен.

*Разрешаю обработку персональные данные ребёнка: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,
сведения о документах удостоверяющих личность, дата рождения, образование, контактные телефоны.*

(подпись)

(Ф.И.О.)

Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся в МБУДО «Центр внешкольной работы» Володарского района г.Брянска.

Начат _____
Окончен _____

Регист- ый номер заявления	Дата подачи заявления	Детское объединение	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень принятых документов	Подпись лица, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8

Директору МБУДО ЦВР
Володарского района г.Брянска
О.В. Черняевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
из объединения « _____ » _____ года обучения
ПДО _____
По причине _____

« _____ » _____ 201 _____ г
Подпись _____ / Ф.И.О. расшифровка/ _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ
РАБОТЫ» ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА Г.БРЯНСКА
241022, г. Брянск ул. Чернышевского, д. 23
тел. 8(4832) 73-27-22, факс 8(4832) 73-27-22, e-mail: s283905@yandex.ru
ОКПО 22326742, ОГРН 1023201101175 , ИНН/КПП 3233003592/325701001**

Справка об обучении

выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«_____» _____ 20____ года рождения в том, что он(а) обучался (ась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Володарского района г.Брянска по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

_____ направленности и прослушал(а) часть дополнительной общеразвивающей программы в количестве _____ часов.

Директор МБУДО "Центр внешкольной работы" _____ Черняева О.В.
Володарского района г.Брянска

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Журнал регистрации справок об
обучении детей, отчисленных из
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Володарского района г.Брянска.

Начат _____
Окончен _____

Регистрационный номер справки	ФИО ребенка	Детское объединение	Дата выдачи справки	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6