

Методические и иные документы,
разработанные в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Володарского района города Брянска
для обеспечения образовательного процесса:

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска_____	стр 2-14
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска_____	стр 15-17
ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска_____	стр 18-26

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Володарского района г.Брянска
«15» 07 2020 г Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Володарского района г.Брянска
«15» июль 2020 г № 89/3

 О.В. Черняева

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программах МБУДО «Центр внешкольной работы» Володарского
района г. Брянска

1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.1. Настоящее положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации»);
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» от 01.10.2018г.

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Володарского района г.Брянска

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Термины и определения:

- *дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.

- *учащийся или обучающийся* – это лицо, осваивающее содержание одной или несколько видов дополнительных общеобразовательных программ.

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

2.4. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты учреждения.

2.7. Дополнительная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты

- 1.1 Пояснительная записка
- 1.2 Цель и задачи
- 1.3 Учебный план
- 1.4 Содержание программы
- 1.5 Планируемые результаты

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации

- 2.1 Условия реализации программы
- 2.2 Оценочные материалы

- 2.3 Формы аттестации
- 2.4 Методические материалы
- 2.5 Список литературы
- 2.6 Календарный учебный график
- 2.7 Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин,

Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена (педагогическим советом, номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы и ее направленность;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- возрастная категория (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- Ф.И.О., должность автора (-ов) - составителя (-ей) программы (Приложение № 1).

Содержание:

- указать разделы программы (Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты, раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации)

- указать подразделы (пояснительная записка, цель и задачи и т.д.)
- указать номера страниц программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования:

объем, содержание, планируемые результаты

1.1 Пояснительная записка:

- *направленность* программы — техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- *нормативно-правовая основа*;
- *новизна* (методик преподавания, тематики занятий, педагогических технологий, форм подведения итогов и т.д.);
- *актуальность* (необходимость разработки и внедрения программы);
- *педагогическая целесообразность*;
- *отличительные особенности* (основные идеи, отличающие программу от других, ее оригинальность);
- *адресат программы* (возраст детей, наличие базовых знаний, наличие специальных способностей в данной предметной области, наличие определенной физической и практической подготовки, физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.);

- *объем и срок освоения программы* (количество часов по годам обучения и общее количество по программе, особенности организации образовательного процесса (этапы, модули, ступени и т.д.);

- *формы и режим занятий* (количество занятий в неделю, их продолжительность, наполняемость учебных групп (1 год - не менее 15 человек, 2 год - не менее 12 человек, 3 и последующие года не менее 10 человек), формы занятий, формы организации деятельности на занятии);

1.2 Цель программы (формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы, должна быть достижима в рамках программы, понятной и лаконичной, не должна расходиться с направленностью и содержанием программы);

задачи программы (должны раскрывать пути достижения цели, задачи должны быть: предметные (обучающие), личностные (воспитательные), метапредметные (развивающие));

1.3 Учебный план программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля. В учебный план необходимо включить: беседы по ТБ, мероприятия, входной контроль, итоговые занятия, промежуточную и итоговую аттестацию (Приложение 2).

1.4 Содержание программы.

Содержание дополнительной общеразвивающей программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий). Название раздела, темы должно совпадать с перечисленными разделами и темами в учебном плане. В содержании каждой темы кратко указываются основные теоретические понятия без описания и практическая деятельность обучающихся на занятии.

1.5 Планируемые результаты (по годам обучения: предметные (будут знать, будут уметь), указать, какие компетенции и личностные качества (готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению) будут сформированы в результате учебно-воспитательного процесса);

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации

2.1 Условия реализации программы:

- Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения, перечень оборудования, инструментов и материалов);
- Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники);
- Кадровое обеспечение.

2.2 Оценочные материалы.

Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Для отслеживания результативности образовательной

деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам учебного года (при сроке реализации программы более одного года, при сроке реализации программы одногодичной проводится за полугодие).

Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года (для одногодичных программ) или всего периода обучения по программе.

• В зависимости от направленности программы, *формами контроля* могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях, контрольные вопросы и задания;

2.3 Формы аттестации

Указать формы и сроки проведения аттестации промежуточной и итоговой. Аттестация проводится с целью проверки, как были выполнены задачи программы.

Возможные формы фиксации результатов:

- Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»;
- Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств учащихся»;
- «Карта учета творческих достижений учащихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий;

- Диагностическая карта усвоения программного материала (для дошкольников);
- Видеозаписи и фотоотчеты.

2.4 Методические материалы.

Краткое описание методики работы по программе:

- Особенности организации образовательного процесса;
- Методы и приемы обучения;
- Педагогические технологии;
- Алгоритм учебного занятия;
- Дидактические материалы.

2.5 Список литературы должен быть отдельный для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей; включающий учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

Списки оформляются в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Интернет - источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям. (Приложение №4)

2.6 Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. (Приложение № 5).

2.7 Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, (представляют собой календарно-тематический план для каждой учебной группы)

Календарно-тематический план определяет даты проведения занятий, темы занятий, количество часов по каждой теме (всего и с разбивкой на теорию и практику), форма проведения занятий, формы контроля. (Приложение № 6)

2.8. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение № 7)

2.9. Утвержденная дополнительная общеразвивающая программа в печатном и электронном вариантах находится у педагога и у заместителя директора по методической работе.

3. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. С целью предоставления качественного образования учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем

дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется методистом или заместителем директора по методической работе.

Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, соответствие требованиям данного положения, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.2. . Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проходит несколько этапов:

- 1) рассматривается программа педагогическим советом учреждения, результат протоколируется (номер протокола, дата);
- 2) утверждение программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (номер приказа, дата).

4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, стажем работы, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с администрацией учреждения.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

4.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.4. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации программы, а также объективность контроля достижений учащихся.

4.6. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами учреждения.

5. Порядок корректировки программы

5.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 августа текущего календарного года.

5.3. Изменения и дополнения в образовательной программе ежегодно рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения или дополнения в настоящее положение вносятся путем издания приказа директора ЦВР о внесении изменений или дополнений.

6.3. Срок действия настоящего положения: до принятия нового

Приложение
№ 1 к приказу
МБУДО ЦВР Володарского района
г. Брянска от 04.04. 2020 г. № 63/1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦВР
Володарского района г. Брянска
О.В. Черняева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дистанционном обучении по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в МБУДО ЦВР Володарского района
г.Брянска в период режима самоизоляции с применением
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБУДО ЦВР Володарского района на период с 06 апреля 2020 года и до особого распоряжения. Настоящее положение является нормативным локальным актом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудового кодекса РФ;
- СанПин 2.4.4.3172-14;
- «Санитарно-эпидемиологических требований по устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего

профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска и другими локальными актами центра.

1.3. Настоящее положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска по организации дистанционного обучения в период режима самоизоляции, обеспечения освоения обучающимися содержания общеобразовательных общеразвивающих программ во время дистанционного обучения.

1.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска, локальными актами и другими нормативными документами.

1.5. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организация образовательного процесса во время режима самоизоляции

2.1. Директор МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска на основании распоряжений вышестоящих органов, издает приказ о временном переходе на дистанционное обучение (работу).

2.2. Во время режима самоизоляции деятельность МБУДО ЦВР Володарского района г. осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени. Допустимы отклонения от расписания в случае невозможности сохранения текущего расписания из-за технических и методических особенностей дистанционного обучения.

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Для обучающихся, не имеющих возможность использовать дистанционные технологии, организуется обучение по индивидуальному графику с использованием учебников и учебных пособий на бумажных носителях, текстовых заданий и консультирование по телефону.

2.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью официального сайта Учреждения, электронной почты, он-лайн связи и

др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и удобное время;
- принцип оперативности и объективности оценивания достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение полноты реализации общеобразовательных общеразвивающих программ по различным направленностям (социально-педагогической, художественной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественно-научной), а также усвоение обучающимися обязательного минимума содержания общеобразовательных общеразвивающих программ. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов в соответствии с содержанием общеобразовательных программ МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска.

2.5. Рекомендуемые формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- онлайн видео-занятие, видео-задание,
- обмен информацией через мессенджеры, электронную почту между педагогическими работниками и учащимися и/или родителями (законными представителями);
- направление учащимся информации из сети Интернет для самостоятельного ознакомления и повторение ранее изученного материала;
- анализ присылаемых работ (видеозаписей, фотоматериалов, презентаций и др.) обучающихся.
- консультирование обучающихся и родителей (законных представителей);
- составление плана занятия для каждой группы с указанием домашнего

задания;

- другие формы.

2.6. Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, указывают информацию о применяемых формах работы, самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения);

- организуют работу с обучающимися по освоению общеобразовательных общеразвивающих программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных Учреждением;

-осуществляют отбор учебного материала, создают необходимые для обучающихся ресурсы и задания;

-обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;

-проводят устные онлайн – консультации для родителей (законных представителей);

-контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;

-готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации;

-информируют администрацию Учреждения о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе;

-в журнале ведут учёт посещаемости обучающихся, а также;

Родители (законные представители) обучающихся поддерживают постоянную связь с педагогами дополнительного образования МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

2.7. Часть практических занятий, которые требуют очной совместной работы учащихся и педагога и не могут быть реализованы полностью с использованием дистанционных технологий, могут быть перенесены на последующий период обучения. Часть занятий рекомендуется переориентировать в теоретическую плоскость с целью ознакомления.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), организации осуществляющие деятельность ЦВР.

3.2. Администрация МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации
Общеобразовательных общеразвивающих программ;
- качество разработанных (скорректированных) программных материалов в соответствии с КТП и индивидуальными особенностями обучающихся;
- качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
- участие обучающихся в процессе обучения;
- организацию контроля освоения программного материала;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений учащихся;
- ведение журнала учёта работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) за 2019-2020 учебный год.

3.3. Родителям (законным представителям) необходимо своевременно информировать педагога о физическом состоянии ребёнка, о том как он справляется с предложенными практическими и теоретическими заданиями, а также о возникших проблемах в обучении во в процессе дистанционного обучения для их последующего устранения.

4. Правила проведения промежуточной и итоговой аттестаций в период режима самоизоляции:

4.1. Если особый режим (самоизоляция) не будет отменен, возможно проведение итоговой и промежуточной аттестации дистанционно.

4.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится по приказу МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска согласно календарному учебному плану. Информация о сроках проведения аттестаций доводится до педагогов не менее чем за 2 недели до ее проведения.

4.3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций в период режима самоизоляции:

- в режиме онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ;
- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте;
- в форме тестового опроса обучающихся.

4.4. В случае отмены особого режима (самоизоляции) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в обычном режиме.

5. Функции участников образовательного процесса

5.1. Директор МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления работников с документами, регламентирующими деятельность в МБУДО ЦВР Володарского района г. Брянска во время режима самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.2. Заместитель директора по МР и заместитель директора по УВР, заведующий организационно-массовым отделом организуют мероприятия

По выполнению учебных планов и образовательных программ;

- разрабатывают форму отчета педагогических работников, сроки исполнения, виды, количество работ;
- контролируют деятельность педагогических работников по реализации образовательных программ.

5.3. Педагогические работники:

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме Педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями);
- определяют формы и методы дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- во время дистанционного обучения контролируют и оценивают самостоятельную работу обучающихся через обратную связь.

5.3. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» педагоги должны воздержаться от публикации фотографий, видеоотчетов и т.п. домашних занятий детей в сети интернет.

5.4. Обучающиеся и родители (законные представители):

- в период дистанционного обучения обучающимся необходимо выполнять задания и добросовестно осваивать образовательную программу,
- осуществлять, как самостоятельно так и с помощью родителей (законных представителей), педагогов подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам домашнее задание на адрес электронной почты педагога, в мессенджеры Viber, WhatsApp (по договоренности);
- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют организации своевременной ответной связи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о дистанционном обучении принимается на неопределенный срок.

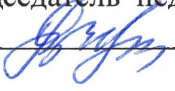
6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Володарского района г.Брянска

«27» 03 20 19 г. Протокол № 4

Председатель педагогического совета

 О.В Черняева

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО «Центр
внешкольной работы» Володарского
района г.Брянска

«29» 03 20 19 г. № 75

Директор

 О.В Черняева



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальных занятиях с обучающимися в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Володарского района г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Конвенции о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 02.11.1989г.;
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. с последними изменениями и дополнениями;
- ✓ Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» с последними изменениями и дополнениями;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ № 196 от 9 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41);
- ✓ Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Володарского района г.Брянска (далее - ЦВР).

1.2. Индивидуальные занятия предусматриваются, исходя из педагогической целесообразности, для следующих категорий:

- обучающихся в объединениях по образовательным программам различной направленности;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- одарённых детей, проявивших значительные способности в конкретной области;
- обучающихся, занимающихся исследовательской работой или проектной деятельностью;
- обучающихся, имеющих затруднения в освоении программы с целью обеспечения ребёнку ситуации успеха, создания комфортного прохождения образовательного маршрута (в исключительных случаях);
- дошкольников, которым необходимы индивидуальные коррекционные занятия с педагогом-психологом, логопедом по результатам психолого-педагогической диагностики и по запросам родителей.

2. Цели и задачи индивидуальных занятий

2.1. Целью индивидуальных занятий является создание условий для выявления и развития творческих способностей детей, достижения высоких результатов обучения, обеспечение освоения образовательной программы путём индивидуального подхода к организации образовательного процесса.

2.2. Основными задачами являются:

- создание условий для получения обучающимися дополнительного образования путём организации индивидуальной образовательной деятельности;
- подготовка наиболее способных обучающихся к выступлениям, смотрам, конкурсам, соревнованиям регионального уровня и выше.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Индивидуальные занятия организуются с обучающимися по дополнительным образовательным программам различной направленности, с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с одарёнными детьми, в исключительных случаях с детьми, имеющими затруднения в освоении образовательной программы, исходя из педагогической целесообразности.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом Центра;
- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
- календарно – тематическим планом;
- расписанием занятий.

3.3. Занятия проводятся на базе Центра, общеобразовательных школ.

3.4. Режим занятий осуществляется в зависимости от образовательной программы. Продолжительность и количество индивидуальных занятий зависят от направленности образовательной программы с учётом требований СанПиН.

3.5. Режим занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья (детьми-инвалидами) согласовывается с родителями (законными представителями) с учётом рекомендаций врача.

3.6. Результативность индивидуальной работы с одарёнными детьми выявляется по успешности их участия в смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях регионального уровня и выше.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающийся имеет право:

- на индивидуальное обучение в соответствии с образовательной программой;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в обучении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательной программы;
- уважать честь и достоинство педагога;
- соблюдать расписание занятий.

4.3. Педагог дополнительного образования обязан:

- разрабатывать образовательные программы с учётом проведения индивидуальных занятий с определёнными категориями обучающихся;
- составлять календарно-тематический план индивидуальных занятий на год в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании, но с обязательным указанием конкретной цели индивидуальных занятий;
- составлять расписание индивидуальных занятий;
- заполнять журнал учёта работы педагога дополнительного образования.

5. Руководство и контроль.

5.1. В течение учебного года выполнение календарно-тематического плана индивидуальных занятий контролируется методистами и анализируется заместителями директора по учебно-воспитательной и методической работе.

5.2. Педагог ведёт отдельный журнал учёта посещаемости индивидуальных занятий или ведёт учёт индивидуальных занятий в журнале основной группы.

5.3. В конце учебного года педагоги отчитываются о проделанной за год работе, о выполнении календарно-тематического плана индивидуальных занятий, об успехах и достижениях обучающихся.