

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Володарского района г.Брянска
22.02.2023г Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Володарского района г.Брянска
22.02.2023г № 31



О.В. Черняева

**Положение
о персонализированной программе наставничества
в МБУДО «Центр внешкольной работы» Володарского района
г.Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о персонализированной программе наставничества» регламентирует деятельность образовательной организации по разработке, утверждению и реализации персонализированной программы наставничества в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ департамента образования и науки Брянской области от 01.12.2022 № 1538 «Об утверждении Целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального, дополнительного образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом, в новой редакции»,
- приказ управления образования Брянской городской администрации от 27.01.2023 № 62 «О внедрении и реализации Целевой модели наставничества

в учреждениях дополнительного образования г. Брянска, в т. ч. с применением лучших практик обмена опытом»,

- методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145),

- положение о наставничестве в МБУДО «Центр внешкольной работы» Володарского района г.Брянска.

1.3. Персонализированная программа наставничества - комплекс основных характеристик: актуальность, форма наставничества, целевая группа, цель, задачи, сроки реализации, ожидаемые результаты, показатели эффективности, способы оценки результативности, условия реализации, план реализации мероприятий программы.

1.4. Содержание Программ должно быть направлено на:

- улучшение показателей учреждения в образовательной, социокультурной и других сферах;
- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого наставляемого, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- содействие повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по персонализированной программе наставничества

2.1 является краткосрочной (от 2 месяцев до 1 года, при необходимости может быть продлена);

2.2 создается для конкретной пары/группы наставников и наставляемых;

2.3 разрабатывается совместно наставником и наставляемым, или наставляемый знакомится с разработанной наставником программой (возможно, в присутствии куратора).

2.4 включает описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

2.5 Все Программы принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения для реализации в течение учебного года.

3. Структура персонализированной программы наставничества

3.1 Титульный лист

- наименование органа управления образованием;
- наименование образовательной организации;
- реквизиты утверждения Программы, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола, подпись директора, печать;
- наименование программы наставничества;
- форма наставничества;
- срок реализации;
- ФИО и должность наставника (для педагога), название объединения (для обучающегося);

- ФИО и должность наставляемого (для педагога), название объединения (для обучающегося);
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки или переутверждения Программы.

Оформление титульного листа выполняется согласно Приложению 1.

3.2 Пояснительная записка:

3.2.1 Нормативные основы разработки и реализации программы:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- приказ департамента образования и науки Брянской области от 01.12.2022 № 1538 «Об утверждении Целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального, дополнительного образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом, в новой редакции»,
- приказ управления образования Брянской городской администрации от 27.01.2023 № 62 «О внедрении и реализации Целевой модели наставничества в учреждениях дополнительного образования г. Брянска, в т. ч. с применением лучших практик обмена опытом»,

- положение о наставничестве в МБУДО «Центр внешкольной работы» Володарского района г.Брянска.

3.2.2 Актуальность разработки программы (описание проблемы)

3.2.3 Форма наставничества («педагог-педагог», «педагог-обучающийся», «педагог-студент» и т.п.)

3.2.4 Целевая группа: обучающиеся с особыми образовательными потребностями; обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию; молодые специалисты, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы; педагоги, находящиеся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания; педагоги, желающие повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности; студенты и т.п.)

3.2.5 Цель и задачи программы

3.2.6 Сроки реализации программы

3.2.7 Виды взаимодействия наставника и наставляемого (очное, заочное, дистанционное; индивидуальное или групповое; краткосрочное; реверсивное; ситуационное; скоростное консультационное и т.п.); применяемые формы (семинары, тренинги, консультации, мастер-классы, деловые игры и др.); режим работы.

3.3 Ожидаемые результаты

3.4 Показатели эффективности, способы оценки результативности программы

3.5 Условия реализации (кадровые, материально-технические, информационно-методические и др. ресурсы (внутренние, внешние))

3.6 План реализации мероприятий программы

№	Мероприятие	Форма реализации	Содержание	Сроки
	Итоговое мероприятие			

В плане мероприятий отражаются основные направления наставнической деятельности (научно-теоретические, нормативно-правовые, предметно-

профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся). Здесь же предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных (для данной программы наставничества) результатов.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

4. Оформление Программ

4.1. Структурные элементы Программ оформляются в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Программа считается утверждённой, если на титульном листе проставлен гриф утверждения.

4.3. Текст Программы должен быть пронумерован начиная со 2 страницы (титульный лист не нумеруется). Нумерация обозначается внизу страницы.

4.4. Для создания документов необходимо использовать шрифт Times New Roman. Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов N 14. При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров. Абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Текст документа печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

5. Порядок разработки и утверждения персонализированных программ наставничества

5.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

5.2. При разработке Программы учитываются форма наставничества.

5.4. Программа рассматривается и рекомендуется к реализации в Учреждении педагогическим советом, что фиксируется в протоколе заседания педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.5. Внесение изменений в Программу возможно в период её реализации.

6. Делопроизводство

6.1. Принятая к реализации и утвержденная Программа на бумажном носителе в единственном экземпляре (оригинал), хранятся в методической службе Учреждения.

Копии:

- электронный вариант (сканированный) размещается на официальном сайте Организации;
- бумажный вариант – у педагогического работника, реализующего программу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения наступает с момента утверждения до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педсовета.

Образец оформления титульного листа

Управление образования Брянской городской администрации Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Володарского района г. Брянска

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор
_____ О.В. Черняева
Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
М.П.

Персонолизированная программа наставничества

(наименование программы наставничества)

Форма наставничества «_____»

Срок реализации: _____

Наставник _____

Наставляемый _____

г. Брянск, 20____